

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
« Большетиганская основная
общеобразовательная школа
имени Абдуллы Баттала»
Алексеевского муниципального
района Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районы
« Абдулла Батгал исемендәге
Зур Тигәнәле төп гомуми белем
бирү мәктәбе» муниципаль
бюджет гомуми белем бирү
учреждениесе

422911, с. Большие Тиганы
телефон: 2-70-60

422911, Зур Тигәнәле авылы
телефон: 2-70-60

E-mail: Sbtig.ALx@tatar.ru

ОГРН 1021605753839 ИНН/КПП 1605002654 / 160501001

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«31 » августа 2023г

№ 155 О/Д

“Об организации горячего питания”

На основании распоряжения от 1 .01.2023г. № -р “Об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях Алексеевского муниципального района РТ в 2023 году” Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района РТ, в целях социальной защиты детей, охраны их здоровья, обеспечения выполнения норм сбалансированного горячего питания учащихся в образовательных организациях, в соответствии с постановлением кабинета Министров РТ от 01.09.2022 № 934 “О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2023год”, от 14.09.2021 № 991 “Об утверждении нормативных затрат на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях и средней стоимости горячего питания обучающихся по программам начального общего образования”, на основании части 7 статьи 79 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ “ Об образовании в Российской Федерации”, части 6 статьи 15 Закона Республики Татарстан от 22.07.2013 года № 68-ЗРТ “Об образовании”, от 20.10.2022 № 1122 “О дополнительных мерах поддержки семей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в вооруженные силы РФ”, от 14.11.2022 № 1213 “О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.10.22 №1122”

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания по учреждению зам. директора по воспитательной работе Зарипову Р.Р.
- 1.1. Ответственному за горячее питание Зариповой Р.Р. руководствоваться в своей деятельности СанПиН и Положением об организации горячего питания.
- 1.2. Организовать горячее питание учащихся на сумму, состоящую из средств местного бюджета в размере 8 рублей 80 копеек и родительской платы, на каждый день в соответствии с утвержденным примерным двухнедельным меню рационов двухразовое горячее питание учащихся образовательных школ. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения директора учреждения.

1.3. Организовать бесплатное горячие питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования на одного обучающегося в день в размере 64 рубля 19 копеек.

1.4. Организовать бесплатное горячие питание для учащихся из семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей и детей из малообеспеченных семей в возрасте до 18 лет.

-завтраки в полном объеме.

-обеда на сумму стоимостью завтрака с доплатой за счет родительского взноса стоимости обеда

1.5. Учащихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечить сухим пайком.

2. Завхозу школы Сабировой Л.В. возложить ответственность за:

2.1. Ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню.

2.2. Организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.

2.3. Контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов.

2.4. Ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости.

2.5. Работу с поставщиками продуктов.

2.6. Возврат обнаруженной некачественной продукции поставщику и обмен на качественную продукцию.

2.7. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным директором меню перед приготовлением.

2.8. Ведение табеля посещаемости столовой детьми.

3. Возложить ответственность на повара Каримову М.Х., Гатину М.С., за:

3.1. Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение.

3.2. Хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

3.3. Правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов;

3.4. Выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

3.5. Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуская и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

4. На пищеблоке необходимо иметь:

-инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

-картотеку технологии приготовления блюд;

-медицинскую аптечку;

-график выдачи готовых блюд;

-нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

-суточную пробу за 2 суток;

-вымеренную посуду с указанием объема блюд.

5. Возложить ответственность на воспитателей и классных руководителей за:


-усилением контроля за культурой поведения за столом во время приема пищи детьми;

- формирование навыков самообслуживание у детей и правил этикета;
 - соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - работу с родителями по организации питания;
6. На финансирование расходов по питанию обучающихся школы направить:
- субсидии в размере 8 рублей 80 копеек в день на одного обучающегося;
 - добровольные взносы родителей;
 - внебюджетные средства школы.
- для организации питания обучающихся и воспитанников использовать урожай, собранный на пришкольном участке.
- ответственному за организацию горячего питания Зариповой Р.Р. и завхозу Гариповой А.Н. пересмотреть меню, исходя из суммы бюджетных средств на питание (8,80руб. На 1 ребенка в день с 01.01.2023г.) и родительской платы, в размере указанной суммы с учетом данных примерного меню.
7. В целях контроля за качеством готовой пищи, осуществления ежедневного производственного контроля создать бракеражную комиссию в следующем составе:
- Зарипова Р.Р.- зам.директора по ВР,ответственного за горячее питание;
 - Сабилова Л.В.- завхоз ;
 - Хайбуллина Э.Н , Мустафина Э.Р.– воспитатели ДО;
8. Создать комиссию по общественной приемке товаров в составе:
- председатель комиссии-Сабилова Л.В.,завхоз школы;
 - члены комиссии- Зарипова Р.Р.- ответственного за горячее питание;
 - Каримова М.Х.- повар школьной столовой;
 - Гатина М.С.- повар ясли-сада.
- Осуществлять систематический контроль:
- за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
 - За прием товаров животного происхождения (соответствие сертификатов качества, и т.д.)
- 9.Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по ВР Зариповой Р.Р.

Директор школы:

А.Н.Сайфутдинова

С приказом ознакомились:



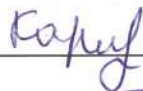
Сабилова Л.В.



Зарипова Р.Р.



Хайбуллина Э.Н.



Каримова М.Х.



Мустафина Э.Р.



Гатина М.С.

